附件3：

湖州学院因私出入境证件领用审批表

（其他事项使用证件用表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 政治面貌 |  | | 联系方式  （长短号） |  |
| 单位/部门及职务 | |  | | | | | | 职称 |  |
| 领用证件  类型 | £普通护照 □往来港澳通行证 □往来台湾通行证 | | | | | | | | |
| 申  请  事  由 | 领用时间 | | 年 月 日至 年 月 日 （为期 天） | | | | | | |
| 事 由 | | （1）办理签证  （2）办理签注 (□香港一次往返有效 □香港两次往返有效  □澳门一次往返有效 □台湾一次往返有效)  （3）其他 | | | | | | |
| 本人承诺严格遵守国家相关法律法规及学校规定，并在规定期限内将证件交学校集中保管。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | 负责人签字： 年 月 日（盖章） | | | | | | | | |
| 审  批  意  见 | 纪检机关意见 | | | | | | 组织部意见 | | |
| 负责人签字：    年 月 日（盖章） | | | | | | 负责人签字：    年 月 日（盖章） | | |

（本表一式两份，单页打印）