**湖州学院请销假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位及职务 |  | 第二联系人电话 |  |
| 请假事由 | 类别 | 病假 事假 婚假 产假 丧假 其他假（ ）□ □ □ □ □ □ |
| 理由 | 本人签字： 年 月 日 |
| 请假起止日期 |  年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 部门意见 |  经调查，情况属实，同意请假，请校领导研究审批。（加盖公章） 负责人签字： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  （加盖公章）负责人签字： 年 月 日 |
| 单位意见 | （加盖单位公章）校领导签字： 年 月 日 |
| 销假时间 | 于 年 月 日销假。本人签字： 年 月 日 |